附件

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 主办单位全称 | （加盖公章） |
| 协办单位全称 |  |
| 填表时间 | 年 月 日 | 填表人 |  |
| 活动负责人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 单位 |  | 职务 |  |
| 活动有关事项 | 活动主题 |  |
| 时间 |  | 地点 |  |
| 预定参加人员数量 | 学生 |  | 本单位 |  | 校内 |  |
| 教师 |  | 校外 |  | 国际 |  |
| 主要活动安排 |  |
| 报告情况 | 报告人简况 | 姓名 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 单位 |  | 国籍 |  |
| 个人简历 | （请另附报告人详细简历，包括教育、工作经历等） |
| 报告主题与主要内容 |  |

**金华职业技术学院**

**校内报告会、研讨会、讲座、论坛等活动审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 主办单位所在学院部门、单位审核意见 | （应注明是否征求报告人所在单位党组织意见）单位负责人签名： 单位盖章 |
| 归口管理部门意见 | （邀请境外人员来校报告须填此栏）外事或港澳台部门负责人签名： 单位盖章 |
| 保卫部门负责人签名： 单位盖章 |
| 宣传部门负责人签名： 单位盖章 |

注：本表未尽事宜，可另附页说明。